**Приглашение принять участие в закупке товаров, работ, услуг**  
№ 25 от «20» декабря 2019 г.  
  
***Уважаемые господа!***  
  
Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (ИНН 5902989906; Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11 (далее – Заказчик) настоящим приглашает к участию в закупке товаров, работ, услуг путем проведения **запроса условий исполнения договора**

Для участия в закупке товаров, работ, услуг поставщики (исполнители, подрядчики) подают в **срок до 15 ч 00 мин. «24» декабря 2019 г.** (дата окончания приема предложений) по адресу: г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11, Предложение по форме согласно Приложению 1 к настоящему приглашению, и в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим приглашением принять участие в закупке товаров, работ, услуг, не рассматриваются.

Победителем по результатам проведения запроса исполнения условий договора признается участник закупки товаров, работ, услуг, представивший предложение с наиболее выгодными условиями и набравший наибольшее количество баллов. В случае если несколько участников закупки набрали равное количество баллов, победителем признается тот участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки товаров, работ, услуг.

**Предмет договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг:**

**услуги по разработке информационного портала (сайта) центра «Мой бизнес».**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Требования к участникам закупки товаров, работ, услуг:** | Участник закупки соответствует следующим требованиям:  1.Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;  2. Отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;  3.Участник закупки не находится в стадии ликвидации или банкротства;  4. Деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах[[1]](#footnote-1) |
| **2. Начальная (максимальная) цена договора:** | 480 000 рублей. |
| **3. Срок оказания услуг:** | До 28 февраля 2020 г. |
| **4. Порядок оплаты:** | 100 % предоплата |
| **5. Результат работ** | Разработка информационного портала (сайта) центра «Мой бизнес» включает:  Создание информационного портала (сайта) центра «Мой бизнес» (далее по тексту – «Информационный портал»), функционирующего в информационного-телекоммуникационной сети интернет и расположенного на доменном имени msppk.ru, с целью информирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – «СМСП»), а также физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности (далее по тексту – «ФЛ»), о мерах государственной поддержки в Пермском крае и услугах, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес».  **Структура Информационного портала должна состоять из следующих разделов:**   1. Раздел «Главная страница», содержание которого включает:   - логотип «Мой бизнес»,  - актуальную программу развития малого и/или среднего предпринимательства;  - реестр (перечень) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - телефон линии прямых обращений;  - возможность формирования заявления (запроса) в форме электронного документа;  - возможность размещения баннерной рекламы;  - ссылка на перечень мер поддержки сбъектов малого и среднего предпринимательства;  - информация о федеральных проектах для субъектов МСП;  - ссылка на новостную ленту информационного портала;  - ссылка на раздел о проводимых меропритиях для субъектов МСП;  - информацию об организациях партнерах центра «Мой бизнес».  - статистические показатели работы центра «Мой бизнес», с возможностью их корректировки в панели администрирования на еждневной основе;  - возможность регистрации в личном кабинете (кнопка регистрации)  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов.  2) Раздел «Получить поддержку», содержание которого включает:  - актуальный перечень мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае с описанием последовательности действий для получения поддержки, а также сроков ее предоставления; информация о мерах поддержки должна быть размещена на отдельной странице сайта;  - наличие фильтра мер поддержки по отраслевому признаку, этапам развития бизнеса и видам предоставляемой поддержки, с целью подбора наиболее оптимальной меры поддержки для предпринимателя.  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов.  3) Раздел «Мероприятия», содержание которого включает:  - актуальный перечень мероприятий, проводимых для СМСП и ФЛ. Структурно каждое мероприятие должно содержать наименование мероприятия, информацию о дате, времени, месте проведения, спикере, краткую информацию о темах, обсуждаемых на мероприятии, и иметь возможность записаться на мероприятие – форма регистрации.  - наличие фильтра мероприятий с целью подбора наиболее интересных для СМПС и ФЛ.  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов;  - возможность группировки мероприятий по основным тематикам/направлениям;  - подраздел «Отчет о мероприятиях» с возможностью размещения отчета о мероприятиях: фото/ видео/ текстовые файлы.  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов.  4) Раздел «Новости», содержание которого включает:  - новостную ленту о мерах поддержки, услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес» и мероприятих, проводимых для СМСП и ФЛ и другой сопутствующей инфомации;  - наличие функции подписки на новостную ленту (уведомление при обновлении новостной ленты).  - наличие фильтра новостей по их типу и формату с целью подбора наиболее интересных и актуальных для СМСП и ФЛ.  - подраздел «СМИ о нас» с возможностью размещения фото/ видео/ текстовых файлов.  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов.  5) Раздел «О центре», содержание которого включает:  - актуальную информацию о центре «Мой бизнес», услугах, предоставляемых в центре для СМСП и ФЛ;  - интерактивное расписание ближайших мероприятий, проходящих для СМСП и ФЛ, проводимых на площадке центра «Мой бизнес», с возможностью записаться на мероприятие.  - наличие интерактивного расписания о датах и времени проведения бесплатных консультаций для СМСП и ФЛ, проводимых на площадке центра «Мой бизнес».  - реестр организаций инфраструктуры поддержки, расположенных на площадке центра «Мой бизнес»;  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов.  6) Раздел «Контакты», содержание которого включает:  - актуальную контактную информацию центра «Мой бизнес» - адрес, номер телефона, геологация, ссылки на социальные сети;  - информацию об организациях инфраструктуры поддержки СМСП, находящихся на площадке центра «Мой бизнес», с указанием контактной информацией - адрес, номер телефона, геологация, ссылки на соц. сети.  - возможность размещения инфографики, презентаций и видеоматериалов  7) Раздел «Амбасаддоры», содержание которого включает:  - возможность размещения инфографики, презентаций, видеоматериалов и текстовой информации об успешных предпринимателях, воспользовавшихся услугами центра «Мой бизнес».  8) Раздел «ЦПП», содержание которого включает:  - общие сведения о ЦПП;  - перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;  -программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год.;  - годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;  - сведения об обращениях СМСП и ФЛ в ЦПП;  - интернет- ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;  - план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты РФ на очередной год.  - Раздел «ЦИИС»  Содержит: общие сведения о ЦИИС; реестр услуг, предоставляемых ЦИИС; предусматривает возможность формирования заявления (запроса) о предоставлении услуг ЦИИС в форме электронного документа; предусматривает возможность экспертной поддержки заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИИС.  9) Раздел «Эксперты», содержание которого включает:  - актуальную информацию об экспертах и спикерах, которые предоставляют образовательные и консультационные услуги на площадке центра «Мой бизнес».  10) Раздел «Популяризация предпринимательства» , содержание которого включает:  - актуальную информацию в рамках Федерального проекта «Популяризация предпринимательства» с целью формирования положительного образа предпринимателя, вовлечения в предпринимательскую деятельность, а также реализации информационной рекламной кампании по стимулированию интереса к предпринимательской деятельности.  11) Раздел «онлай-запись», содержание которого включает:  - интерактивное расписание услуг, предоставлеямых субъектам МСП и ФЛ на площадке сервисного центра «Мой бизнес» с возможностью онлайн-записи.  12) Раздел «Документы», содержание которого включает:  - возможность размещения инфографики, презентаций, фото/видео/текстовых материалов.  13) Дополнительные сервисы Информационного портала должны иметь следующие функции:  - поиск по информационному порталу;  - создание электронной формы для информационной рассылки сообщений о предстоящих мероприятиях;  - блок с кнопками с функцией перехода на страницы и группы центра «Мой бизнес» в социальных сетях.  - возможность размещения на главной странице сайта «Мой бизнес» дополнитльных логотипов с возможностью их сортировки и установки параметра их значимости.  - разработка личного кабинета для СМСП и ФЛ, предусматривающий страницу регистрации, страницу авторизации, реестр видов поддержки Пермского края, возможность подбора интересующих мер поддержки и тематик мероприятий, возможность регистрации на мероприятия).  - версия для слабовидящих.  В процессе исполнения договора, обязательному согласованию Заказчиком подлежат следующие работы:  - по разработке дизайна информационного портала;  - по разработке структуры/карты сайта;  - по разработке разделов информационного портала и их фунциональному назначению;  - по разработке инфографики;  - по разработке личного кабинета и его фуннкциональному назначению;  - по разработке панели администрирования сайтом и ее управлением.  Стороны вправе вносить изменения в техническое задание по разработке информационного портала (по согласованию сторон). Основные параметры технического задания изменению не подлежат.  После исполнения условий договора Исполнитель обязан передать Заказчику:  -исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (информационный портал);  - доступ к управлению доменным именем и хостингом;  - лицензию на систему управления сайтом 1С-Битрикс;  - доступ к административной панели сайта  **Основные группы пользователей Информационного портала должны иметь следующие возможности пользования сайтом:**   * Администратор – полные права доступа к созданию, изменению, удалению информации из административной части сайта, создание новых групп пользователей; * Посетитель – права на просмотр сайта с возможностью записаться на мероприятия; * Зарегистрированный пользователь - права на просмотр сайта, право на изменение персональной информации в личном кабинете, возможность записываться на мероприятия.   **Технические требования к Информационному порталу и программному обеспечени****ю сайта:**   1. Программное обеспечение Информационного портала должно содержать следующие технические параметры:   - платформа разработки - CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом 18.5.2;  - лицензия - 1С-Битиркс редакция «Стандарт»;  - ядро платформы - D7 <http://dev.1c-bitrix.ru/api_d7/>;  - база данных - MySQL 5.6;  - язык программирования - PHP 7, JavaScript;  - язык разметки - HTML5, CSS3;  - наличие библиотеки и фреймворки, где установлены:  а) вootstrap 4;  б) jquery.maskedinput.js;  в) flickity.metafizzy.co;  г) vue.js;  д) jquery.formstyler.js;  е) jquery.mCustomScrollbar.concat.js;  ж) jquery.fancybox.pack.js;  з) jquery.lazyload.js;  и) masonry.pkgd.js;  к) jquery 3.1.0.  2. Требования к оформлению и верстке страниц Информационного портала:  Кодировка файлов - UTF-8. Использование JavaScript должно быть сведено к минимуму.  Сайт должен одинаково отображаться во всех современных браузерах (Opera,IE11, Chrome, FireFox, Edge). Верстка должна быть выполнена в стандарте HTML5 и CSS3. Все теги должны быть корректно закрыты. Должна быть прописана кодировка. h1 на странице должен быть один. h2, h3 и прочие не должны быть выше h1. Все стили должны быть вынесены в style.css. Шрифты — Open Sans, Roboto. Размер их будет 50-12px. Тег title должен располагаться в коде настолько высоко, насколько это возможно. У всех изображений должны быть прописаны атрибуты alt и title.  Адаптивное позиционирование шаблона в зависимости от разрешения экрана.  Основные виды экранов:   1. PC 1330px-1024px 2. Ipad horizontal 768px - 1024px 3. Ipad vertical 768px 4. Mobile 320px - 768px   3. Требования к SEO Информационного портала:  Robots.txt. создать в корне сайта. Индексация должна быть открыта всем поисковым системам к публичным страницам сайта.  Файл Sitemap.xml. Создать и положить в корень сайта. Сделать автогенерацию с заранее заданным весом страниц разбитым по типам инфоблоков.  Карта сайта. Разместить в разделе /map на странице должны быть выведены ссылки на все публичные страница сайта  Title, Description, Keywords. Нужно сделать возможность редактирования тега Title и meta-тегов Description, Keywords для каждой страницы. При этом предусмотреть автогенерацию этих тегов для незаполненных страниц по принципу сбора целого предложения из правильных ключевых слов и слов конкретной страницы  Атрибут alt. Для всех картинок должен использоваться атрибут alt, который можно изменять с админки. Если поле не заполнено, можно предусмотреть автогенерацию этого атрибута.  404 Ошибка. Нужно сделать страницу ошибки 404.php с информацией об ошибке, ссылками.  URL. Все URLs на сайте должны формироваться автоматически из заголовков по правилам Транслитерации кириллицы.  Наличие сертификата SSL.  Весь сайт должен работать по стандарту PCI DSS. Все данные передаваемые между пользователем и сервером должны быть зашифрованы, и не подлежат расшифровки. Необходимо установить на сервер криптографический сертификат шифрования (SSL) от издателя let's encrypt. Весь сайт должен работать только по протоколу https. Если запрос поступает с протокола http необходимо перенаправит его на https.  **Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком Веб-дизайн, навигацию и наполннение Информационного портала.** |
| **5. Критерии оценки предложений на участие в запросе условий исполнения договора и их значимость** | 1. Опыт разработки информационных порталов (сайтов):  до 1-го года – 0 баллов;  от 1 до 4 лет – 10 баллов;  от 4 до 7 лет – 20 баллов;  более 7 лет – 30 баллов.  2. Наличие в штате Исполнителя следующих специалистов:  - фронтенд;  наличие – 10 баллов;  отсутствие – 0 баллов.  - бэкенд;  наличие – 10 баллов;  отсутствие – 0 баллов.  - дизайнер;  наличие – 10 баллов;  отсутствие – 0 баллов.  3. Наличие сайта Исполнителя:  - наличие – 25 баллов;  - отсутствие – 0 баллов.  4. Наличие портфолио (работы исполнителя по созданию сайта третьим лицам):  - от 0 до 1 созданных сайтов – 0 баллов;  - от 2 – 3 созданных сайтов – 10 баллов;  - от 4 – 6 созданных сайтов – 15 баллов;  - от 7 и выше созданных сайтов – 25 баллов.  5. Участие Исполнителя в специализированных конкурсах и других соревнованиях в области разработки сайтов:  - участие – 10 баллов;  - отсутствие – 0 баллов. |
| **6. Дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг:** | **«25» декабря 2019 года** |
| **7. Срок заключения договора, типовая форма договора:** | Через три рабочих дня со дня подписания протокола по результатам проведения запроса условий исполнения договора.  Договор заключается по типовой форме Заказчика, размещенной на официальном сайте Заказчика в составе закупочной документации. |

В случае несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки, неполного пакета документов, а также в случае предоставления недостоверных сведений, предложение участника не оценивается.

Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**Участник закупки представляет вместе с предложением следующие документы:**

1. анкета участника закупки товаров, работ, услуг (Приложение 1 к предложению);

2. сведения (в форме справки в свободной форме):

- об опыте разработки информационных порталов (сайтов) (с приложением подтверждающих документов – договоры. Соглашение и пр.);

- о наличии в штате Исполнителя специалистов: фронтенд, бэкенд, дизайнер (с приложением подтверждающих документов - выписки из трудовой книжки, копии трудовой книжки);

- о наличии сайта Исполнителя (с указанием ссылки и приложением скриншота);

- портфолио (с указанием перечня сайта, ссылок и приложением скриншотов);

- об участии Исполнителя в специализированных конкурсах и других соревнованиях в области разработки сайтов (с приложением подтверждающих документов и описанием конкурса).

3. копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

4. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного лица (в доверенности на уполномоченное лицо должно быть указание на полномочие на участие в закупке в форме запроса условий договора, подписание предложения и иных необходимых документов, заверение копий);

5. копия устава (для юридического лица);

6. документ об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных обязательных платежах (срок действия справки 30 дней). Документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России.

***Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии).***

***Все документы на участие в запросе условий исполнения договора должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты.***

По вопросам участия в закупке товаров, работ, услуг следует обращаться:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо: | Калинина Татьяна Александровна |
| адрес: | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт. 2, оф. 11 |
| телефон: | (342) 217 97 81 (доб. 402) |
| адрес электронной почты: | kalinina@pgf-perm.ru |

**Приложение**

**к Приглашению № 25 от «20» декабря 2019 г.**

**ФОРМА**

**Предложение на участие в запросе условий исполнения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | Некоммерческая организация  «Пермский фонд развития предпринимательства» |

Изучив приглашение на участие в закупке товаров от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(*наименование участника закупки, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН участника закупки товаров*),

согласно исполнить договор, заключаемый по результатам закупки товаров на условиях, указанных в приглашении принять участие в закупке товаров.

1. Предлагаемые ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условия исполнения договора: (в соответствии с техническим заданием, срок исполнения и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FD8E9E8010BC65F6EFBD9DBA42915D5A07F0B385965DE205CE4052702A8ECFBA392F962A8Bq1mCK) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке, а также, что отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи, не содержатся сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение:  
1. анкета участника закупки товаров, работ, услуг (Приложение 1 к предложению);

2. сведения (в форме справки в свободной форме):

- об опыте разработки информационных порталов (сайтов) (с приложением подтверждающих документов – договоры, соглашение и пр.);

- о наличии в штате Исполнителя специалистов: фронтенд, бэкенд, дизайнер (с приложением подтверждающих документов - выписки из трудовой книжки, копии трудовой книжки);

- о наличии сайта Исполнителя (с указанием ссылки и приложением скриншота);

- портфолио (с указанием перечня сайта, ссылок и приложением скриншотов);

- об участии Исполнителя в специализированных конкурсах и других соревнованиях в области разработки сайтов (с приложением подтверждающих документов и описанием конкурса).

3. копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

4. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного лица;

5. копия устава (для юридического лица);

6. документ об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных обязательных платежах (срок действия справки 30 дней) Документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России.

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, М.П.)

Приложение 1 к предложению   
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_**

**Анкета участника закупки товаров, работ, услуг**

| № п/п | Наименование | Сведения о поставщике, исполнителе, подрядчике (заполняется поставщиком) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | ИНН/КПП |  |
| 3 | ОГРН |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактическое местонахождение |  |
| 6 | Банковские реквизиты (расчетный счет участника закупки, наименование банка, БИК, ИНН, к/с) |  |
| 7 | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг (при наличии) |  |
| 9 | Единоличный исполнительный орган (должность, ФИО) |  |

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае наличия недоимки, задолженности (не более 3 процентов ﻿балансовой стоимости активов участника), Участник закупки считается соответствующим требованиям Приглашения на участие в запросе цен, при условии, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято. [↑](#footnote-ref-1)